

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ «Гимназия №1-Центр  
национального образования» ЕМР РТ»  
Протокол № 1  
от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ «Гимназия №1-Центр  
национального образования» ЕМР РТ  
Г.Ф.Аслямова  
Введено в действие приказом № 220-шп  
от «01» сентября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о получении и расходовании внебюджетных средств**  
**от физических и юридических лиц в**  
**Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Гимназия №1-Центр национального образования» ЕМР РТ**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и устанавливает порядок получения и расходования благотворительной помощи, поступившей виде имущества и безналичных денежных средств от физических и юридических лиц (далее - внебюджетные средства) муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гимназия №1-Центр национального образования» ЕМР РТ(далее–Гимназия).

1.2.Под понятием благотворителей для целей настоящего положения понимаются лица, указанные в статье 5 Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3.Привлечение внебюджетных средств учреждением осуществляется строго на принципе добровольности.

1.4.Руководитель Гимназии (далее -Руководитель) не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.

1.5.Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

**2.Получение внебюджетных средств от физических и юридических лиц**

2.1.Руководитель осуществляет контроль:

-за недопущением неправомерных действий со стороны администрации работников Школы, в том числе родительских комитетов, по принуждению родителей (законных представителей), учащихся Гимназии к внесению внебюджетных средств;

-за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

2.2.Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет Школы.

Руководитель, администрация и сотрудники Гимназии не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

2.3.В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения благотворитель вправе обратиться в гимназию с обращением (пожеланию-с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств. Форма обращения утверждается руководителем по согласованию с учредителем учреждения.

В случае поступления от благотворителя обращении с указанием целевого назначения перечисленных им средств в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения Комиссией Школы, созданной в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего положения, в протоколе заседания фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств.

Заверенная учреждением копия протокола вручается благотворителю либо направляется по почте в течение трех дней с момента проведения заседания.

2.4.В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет Школы и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя Комиссией Гимназии составляется протокол, в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется Комиссией Гимназии с учетом предложений, высказанных руководителем Гимназии и членами Комиссии. Указанные средства направляются Комиссией исключительно на нужды Гимназии. Заверенная копия протокола для ознакомления размещается в общедоступном месте Гимназии.

2.5.Руководитель не вправе требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет учреждения.

2.6.Благотворительная помощь, поступившая в школу в виде имущества, приходуется Гимназией в порядке, установленном законодательством, в течение 10 календарных дней. Данная информация доводится до сведения благотворителя в письменном виде в течение трех дней с момента совершения указанных действий, а также размещается в общедоступном месте Гимназии.

### **3.Расходование внебюджетных средств, поступивших от физических и юридических лиц**

3.1.Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в протоколе.

Решение о расходовании внебюджетных средств принимается Комиссией Гимназии по расходованию внебюджетных средств (далее -Комиссия), которая состоит не менее чем из 5 человек, включая председателя Комиссии. В состав Комиссии включаются представители от органов самоуправления Гимназии (не менее одного человека от родительского совета), не менее двух представителей

от родительской общественности Школы, не входящих в состав органов самоуправления Школы, и не менее одного представителя от учредителя Гимназии.

Решение об избрании представителей в состав Комиссии принимается на общем собрании с участием представителей родительского совета, родительской общественности, работников Гимназии, учащихся и оформляется протоколом. Данный протокол направляется учредителю учреждения, который назначает своего представителя и утверждает состав Комиссии соответствующим локальным актом.

Комиссия из своего состава избирает председателя. Председателем избирается лицо, в отношении которого проголосовали все члены Комиссии.

В случае если Комиссией не избран председатель в течение 10 календарных дней после утверждения состава Комиссии учредителем учреждения, то Комиссия назначает председателем иное лицо, не входящее в состав Комиссии и не являющееся работником Гимназии. Избрание председателя Комиссии оформляется протоколом Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии. Руководитель не вправе входить в состав Комиссии, но при этом вправе представлять предложения по целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщиками исполнителям. Кроме того, данные предложения могут быть представлены учредителем, участниками образовательного процесса и представителями общественности.

Информация о времени и месте проведения заседания Комиссии размещается в общедоступном месте Гимназии не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания Комиссии. Заседание Комиссии является открытым.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены Комиссии.

Решение о расходовании внебюджетных средств от благотворителей принимается Комиссией коллегиально и оформляется протоколом, в котором в обязательном порядке указывается размер привлеченных внебюджетных средств, цели расходования и сумма, подлежащая расходованию на указанные цели.

Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии.

3.2. По истечении срока использования внебюджетных средств, указанного в протоколе, Комиссией составляется протокол об использовании внебюджетных средств с указанием в нем следующих данных: наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги, адрес фактического местонахождения и номера телефонов (если физическое лицо, то его фамилия, имя, отчество и его паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и фактического нахождения, номера телефонов). Протокол, указанный в абзаце первом пункта 3.2, утверждается председателем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии в течение 7 календарных дней со дня освоения внебюджетных средств.

Протокол о расходовании внебюджетных средств, не соответствующий требованиям настоящего положения и законодательству, должен быть отменен Комиссией по письменному требованию Руководителя или учредителя учреждения.

Протокол расходования внебюджетных средств после его подписания размещается в общедоступном месте учреждения для ознакомления.

3.3.Копия протокола, указанного в пункте 3.2, передается Руководителю для составления им отчета о расходовании внебюджетных средств. Составление Руководителем отчета о расходовании внебюджетных средств производится в течение 30 календарных дней после их использования.

3.4.Руководитель по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, представленного благотворителем.

3.5.Руководитель составляет ежегодный публичный отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств, который подлежит согласованию с учредителем учреждения.

#### **4.Формы контроля за соблюдением требований настоящего положения**

4.1.Руководителем обеспечивается представление учредителю учреждения и благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств в срок не позднее чем 30 календарных дней после использования средств, а также ежегодное представление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами (далее - публичный отчет).

4.2.Ежегодное представление публичного отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

4.3.Указанные в пункте 4.1 настоящего положения отчеты должны в обязательном порядке содержать:

Полное обоснование цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги на примере не менее 3-х потенциальных поставщиков;

Полное наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги, а также адрес фактического местонахождения и

номера телефонов (если физическое лицо, то его фамилия, имя, отчество и  
Его паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и фактического нахождения номера телефонов).

#### **5.Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц по получению и расходованию внебюджетных средств**

5.1.Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке (в Министерство образования и науки Республики Татарстан) и (или) в судебном порядке.

5.2.Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего положения в контрольно-надзорные органы.

#### **6.Рассмотрение обращений о нарушении требований настоящего положения**

6.1.В случае поступления письменного обращения учредителю учреждения о нарушении требований настоящего положения и действующего законодательства при получении расходовании внебюджетных средств от

физических и юридических лиц на учредителя учреждения возлагается обязанность проведения служебной проверки по указанному в нем факту.

6.2. Для проведения служебной проверки учредителем учреждения создается комиссия, в состав которой входят представители учредителя и учреждения.

6.3. За нарушения требований настоящего положения при получении и расходовании внебюджетных средств руководители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.